

Інструкція формирівки документа Каталог продуктів в веб-приложенні Comarch EDI Web

I. Формирівка документа Каталог продуктів на основі уже створеного документа

1. В веб-приложенні необхідно вибрати закладку Новий документ, вибрати Отримувача торгової мережі Розетка, вказати Тип документа Каталог товарів і доступну взаємозв'язок:

COMARCH EDI Web Інші програми ECOD

Вхідні Вихідні Зв'язки Новий документ Новини (0) Налаштування

Створити новий документ
Щоб надіслати документ виберіть зв'язок і "Створити новий документ" або "Надіслати документ в прикріпленні"

Одержувач: РОЗЕТКА
Тип документа: Каталог продуктів
Зв'язок: Накладная ФЭ Т -> Каталог продуктів (XML) -> РОЗЕТКА

Створити документ
[Надіслати документ в прикріпленні](#)

Найбільш часто використовуваний:
Каталог продуктів -> РОЗЕТКА [файл]

2. Для формирівки Каталога товарів на основі уже створеного, необхідно вибрати функцію «Створити документ»:

COMARCH EDI Web Інші програми ECOD

Вхідні Вихідні Зв'язки Новий документ Новини (0) Налаштування

Створити новий документ
Щоб надіслати документ виберіть зв'язок і "Створити новий документ" або "Надіслати документ в прикріпленні"

Одержувач: РОЗЕТКА
Тип документа: Каталог продуктів
Зв'язок: Накладная ФЭ Т -> Каталог продуктів (XML) -> РОЗЕТКА

Створити документ
[Надіслати документ в прикріпленні](#)

Найбільш часто використовуваний:
Каталог продуктів -> РОЗЕТКА [файл]

- В этом случае в окне откроется последний Каталог товаров, который был отправлен сети. С помощью функций Добавления, Удаления и Редактирования, необходимо внести нужные изменения в Каталог товаров и отправить его торговой сети:

Завантажити Зберегти Зберегти роб. вер. Переслати

Дані заголовку каталогу продуктів

Порядковий номер каталогу: GLN Покупця:

Дата каталогу продуктів: GLN Продавця:

Позиції каталогу

Додати Видалити Редагувати

№ п.п.	EAN-код	Назва товару	Код товару згідно з УКТ ЗЕД	Код постачальника	Код покупця
1	1234567890123	товар 1	12345678	54321	12345
2	1234567890124	товар 2	87654321	65432	23456

Сумарно

К-сть рядків:

- Следует помнить об изменении Порядкового номера каталога продуктов. Это позволит в случае необходимости быстрее найти нужную версию Каталога продуктов.

II. Формировка документа Каталог продуктов с помощью генератора Каталога продуктов

- В том случае прежде всего необходимо подготовить файл с помощью генератора Каталога ROZETKA.UA_PC_generator_ua,
- Важно: для корректной формирования файла с помощью генератора Каталога все числовые значения должны быть записаны в числовом формате,
- В генераторе Каталога необходимо указать следующую информацию:
 - Название поставщика: поле Назва постачальника,
 - Номер GLN поставщика: GLN постачальника (обязательно),
 - Обязательную информацию о товарах (колонки обозначены красным цветом):

i. EAN Продукту,	vii. Мінімальна кількість замовлення,
ii. Найменування продукту,	viii. Ціна без ПДВ,
iii. Внутрішній код артикул продавця,	ix. Ставка ПДВ (колонка U),
iv. Доступність продукту,	x. Ставка ПДВ (колонка V заповнюється автоматически),
v. Ціна з ПДВ,	xi. Код ставки ПДВ (колонка W заповнюється автоматически),
vi. Рекомендована роздрібна ціна,	
 - Другую інформацію о товарах.
- В случае необходимости заполнения данных Ставка ПДВ (колонка U), Ставка ПДВ (колонка V) и Код ставки ПДВ (колонка W) в ручную данные следует заполнять согласно значений ниже:

Ставка ПДВ (колонка U)	Ставка ПДВ (колонка V)	Код ставки ПДВ (колонка W)
0	0	Z
7	7	S
20	20	S
без НДС	0	E

- После заполнения всех данных и нажатии кнопки „Save to XML file”, генератор сформирует файл, который необходимо записать в определенной папке (название файла можно менять, например, дополнить информацией, которая позволит быстро найти нужный файл, особенно, если надо сформировать несколько документов),
- В веб-приложении необходимо выбрать закладку Новый документ, выбрать Получателя торговую сеть Розетка, указать Тип документа Каталог товаров и доступную взаимосвязь:

COMARCH EDI Web

Інші програми ECOD

Вхідні Вихідні Зв'язки **Новий документ** Новини (0) Налаштування

Створити новий документ

Щоб надіслати документ виберіть зв'язок і "Створити новий документ" або "Надіслати документ в прикріпленні"

Одержувач: РОЗЕТКА

Тип документа: Каталог продуктів

Зв'язок: Накладная ФЭ Т -> Каталог продуктів (XML) -> РОЗЕТКА

Створити документ

[Надіслати документ в прикріпленні](#)

Найбільш часто використовуваний:
Каталог продуктів -> РОЗЕТКА [файл]

- Для загрузки файла Каталога продуктов, необходимо выбрать функцию «Отправить документ как вложенный файл»:

COMARCH EDI Web

Вхідні Вихідні Зв'язки **Новий документ** Новини (0) Налаштування

Створити новий документ

Щоб надіслати документ виберіть зв'язок і "Створити новий документ" або "Надіслати документ в прикріпленні"

Одержувач: РОЗЕТКА

Тип документа: Каталог продуктів

Зв'язок: Накладная ФЭ Т -> Каталог продуктів (XML) -> РОЗЕТКА

Створити документ

[Надіслати документ в прикріпленні](#)

Upload draft

Перегляд

Надіслати

Найбільш часто використовуваний:
Каталог продуктів -> РОЗЕТКА [файл]
Каталог продуктів -> РОЗЕТКА

8. В этом случае появится строка для выбора готового для отправки файла Каталога продуктов:

The screenshot shows a web interface for creating a new document. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Вхідні', 'Вихідні', 'Зв'язки', 'Новий документ', 'Новини (0)', and 'Налаштування'. Below this is a header section titled 'Створити новий документ' with a subtitle: 'Щоб надіслати документ виберіть зв'язок і "Створити новий документ" або "Надіслати документ в прикріпленні"'. The main form contains three dropdown menus: 'Одержувач:' (РОЗЕТКА), 'Тип документа:' (Каталог продуктів), and 'Зв'язок:' (Накладная Ф3 Т -> Каталог продуктів (XML) -> РОЗЕТКА). Below these are two buttons: 'Створити документ' and 'Надіслати документ в прикріпленні', with the latter highlighted by a green box. At the bottom of the form, there is an 'Upload draft' section with a text input field, a 'Перегляд' button, and a 'Надіслати' button. A section titled 'Найбільш часто використовуваний:' lists two common configurations: 'Каталог продуктів -> РОЗЕТКА [файл]' and 'Каталог продуктів -> РОЗЕТКА'.

9. Необходимо выбрать готовый файл Каталога продуктов, записанный ранее в определенной папке:

This screenshot is identical to the previous one, showing the same web interface for creating a new document. The 'Надіслати документ в прикріпленні' button is no longer highlighted. Instead, the 'Перегляд' button in the 'Upload draft' section is highlighted with a green box, indicating the step of selecting a file for upload.

10. І отправить:

Вхідні Вихідні Зв'язки Новий документ Новини (0) Налаштування

Створити новий документ

Щоб надіслати документ виберіть зв'язок і "Створити новий документ" або "Надіслати документ в прикріпленні"

Одержувач: РОЗЕТКА

Тип документа: Каталог продуктів

Зв'язок: Накладная Ф3 Т -> Каталог продуктів (XML) -> РОЗЕТКА

Створити документ

[Надіслати документ в прикріпленні](#)

Upload draft

Перегляд

Надіслати

Найбільш часто використовуваний:

- Каталог продуктів -> РОЗЕТКА [файл]
- Каталог продуктів -> РОЗЕТКА

11. В даному випадку номер Каталога продуктів буде присвоєно автоматично в форматі YYMMDDhhmm, де YY – рік, MM – місяць, DD – день, gg – година, mm – хвилини формирівки Каталога продуктів.